

ສັນຍາຍືມເງິນ

ຢືນຕ່ອງ ເຈົ້າທີ່ການໂຮງເຮັດວຽກຄໍາຄະນາທຣ ຈັງຫວັດລຳພູນ

ເລກທີ.....

ວັນຄຣບກໍາທັນດ.....

ຂ້າພເຈົ້າ.....ຕຳແໜ່ງ.....ສັກດໂຮງເຮັດວຽກຄໍາຄະນາທຣ ຈັງຫວັດລຳພູນ

ມີຄວາມປະສົງຕີຂອງຍືມເງິນຈາກ ໂຮງເຮັດວຽກຄໍາຄະນາທຣ ຈັງຫວັດລຳພູນ

ເພື່ອເປັນຄໍາໃຊ້ຈ່າຍໃນການ.....ຕັ້ງຮາຍລະເອີຍດຕ່ອໄປນີ້ –

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(.....) ຮາມເງິນ (ບາທ) (ຕົວອັກຂຽ)

ຂ້າພເຈົ້າສັນຍາວ່າຈະປົງປັດຕາມຮະເບີນຂອງທາງຮາຊກາຮຖຸກປະກາງແລະຈະນຳໃບສຳຄັງຈ່າຍທີ່ງຸກຕ້ອງພວ່ອມທີ່ເງິນແລ້ວຈ່າຍ (ຄ້າມື) ສຳໃໝ່ຮາຍໃນກໍາທັນດໄວ້ໃນຮະເບີນການເບີກຈ່າຍເງິນຈາກຄັ້ງຄືນາຍໃນ.....ວັນ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບເງິນຍືມນີ້ ຄ້າຂ້າພເຈົ້າໄມ້ສັງດາມກໍາທັນດ ຂ້າພເຈົ້າຍືນຍອມໃຫ້ກັບເງິນເດືອນ ດ່າວັນ ເບີ່ຫວັດ ບໍາເໜັງ ບໍານາຄູ ອ້າງເງິນອື່ນໄດ້ທີ່ຂ້າພເຈົ້າຈະພິ່ງໄດ້ຮັບຈາກທາງຮາຊກາຮຖຸກປະກາງໃຫ້ຈຳນວນເງິນທີ່ຍືມໄປຈົນຄຣບໄດ້ທັນທີ

ລາຍມືອ້ອື່ອ.....	ຜູ້ຍືມ	ວັນທີ.....
(.....)		

ເສັນອ ຜູ້ອໍານວຍກາຮຖຸກຄືກໍາ ໂຮງເຮັດວຽກຄໍາຄະນາທຣ ຈັງຫວັດລຳພູນ
ໄດ້ຕຽບສອບແລ້ວ ເຫັນສົມຄວາມອຸນຸມຕື່ມີເຫັນມາມໃບຢືມຈັບນີ້ໄດ້ ຈຳນວນ.....ບາທ

(ລາຍມືອ້ອື່ອ.....)	ວັນທີ.....
--------------------	------------

ຄໍາອນໆມີຕີ	
ອຸນໆມີຕີໃຫ້ຢືມມາມເຈິ່ງອື່ອນໄຟຂ້າງຕັ້ນໄດ້ ເປັນເງິນ.....ບາທ (.....)	ວັນທີ.....
(ລາຍມືອ້ອື່ອອຸນໆມີຕີ)	ວັນທີ.....
(.....)	

ໃບສຳຄັງຮັບເງິນ	
ໄດ້ຮັບເງິນ.....ບາທ (.....)	ຄຣບຖຸກຕ້ອງແລ້ວຈຶ່ງລາຍມືອ້ອື່ອໄວ້ເປັນຫລັກສູງ
(ລາຍມືອ້ອື່ອຮັບເງິນ)	ວັນທີ.....
(.....)	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน,เดือน,ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	รายมีอู้ดี้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ

- (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ