



แผนการสอน (Course Syllabus)
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑. ข้อมูลทั่วไป

รหัสวิชา ๓๖๑๑๑๐๑
ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น
(Fundamental of Business Information Technology)
จำนวนหน่วยกิต / ชั่วโมง ๓(๓-๐-๓) จำนวนคาบ/สัปดาห์ ๔ คาบ
ผู้สอน อาจารย์จารุวรรณ ลิ้มปี่ไพบูลย์
วัน เวลา ห้องเรียน

๒. คำอธิบายรายวิชา

หลักการของเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบและประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ รู้จักส่วนประกอบโดย
ทั่ว ๆ ไปของฮาร์ดแวร์ หน้าที่การทำงานทั่ว ๆ ไปของฮาร์ดแวร์ เรียนรู้หน้าที่การทำงานของซอฟต์แวร์ระบบ และการใช้งาน
ซอฟต์แวร์ระบบ เรียนรู้วิธีการใช้งานเบื้องต้นของซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ และวิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนา
เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

๓. วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น
๒. เพื่อให้ให้นักศึกษารู้จักองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่ใช้ในธุรกิจประเภท
ต่าง ๆ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทางด้านธุรกิจ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และสามารถ
วิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจในอนาคตได้
๔. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ไปประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจได้อย่าง
ถูกต้องเหมาะสม

๔. เนื้อหา – กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และ สื่อการสอน

สัปดาห์ที่	เนื้อหา / ประสพการณ์	วิธีสอน / กิจกรรม	สื่อการสอน
๑	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>บทนำเรื่องระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ความต้องการระบบสารสนเทศในองค์กร ○ ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ หน้าที่ของระบบสารสนเทศ ○ ข้อมูลและสารสนเทศ ○ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทดสอบความรู้ก่อนเรียน (Pretest) ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint
๒	<p>องค์กรและระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บทบาทขององค์กรที่มีต่อระบบสารสนเทศ ○ บทบาทของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์กร ○ ประเภทของระบบสารสนเทศที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ ○ ระบบสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ ○ ระบบสารสนเทศกับการปรับปรุงการทำงานในองค์กร ○ ตัวอย่างการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย ● แบ่งกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา ตัวอย่างการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กร ● แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint ● ตัวอย่างกรณีศึกษา
๓	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ:คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ รูปแบบและขนาดของเครื่องคอมพิวเตอร์ ○ ระบบคอมพิวเตอร์ ○ หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง ○ อุปกรณ์ป้อนข้อมูลและอุปกรณ์แสดงผล ○ วิธีการประมวลผลข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ○ ลักษณะของซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย ● สาธิตอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ● แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint ● อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๔	<p>การจัดการฐานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การจัดการเพิ่มข้อมูลแบบเดิม ○ ระบบการจัดการฐานข้อมูล ○ การออกแบบและะการบริหารฐานข้อมูล ○ แนวโน้มของฐานข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย ● ค้นคว้าทาง Internet 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint ● แบบฝึกหัด
๕	<p>การสื่อสารโทรคมนาคมและระบบเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสื่อสารข้อมูล ○ องค์ประกอบ และประเภทของการสื่อสารข้อมูล ○ อุปกรณ์การสื่อสารข้อมูล ○ ประเภทของระบบเครือข่าย ○ อุปกรณ์และวิธีการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ○ มาตรฐานเครือข่ายโทรคมนาคม 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย ● สาธิตอุปกรณ์เครือข่าย ● แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมในชั้นเรียน ● ทดสอบความรู้หลังเรียน (Posttest) 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint ● อุปกรณ์เครือข่าย ● แบบทดสอบความรู้หลังเรียน(Posttest)

ลำดับที่	เนื้อหา / ประสบการณ์	วิธีสอน / กิจกรรม	สื่อการสอน
๖	ระบบเครือข่ายองค์กร อินเทอร์เน็ต และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ <ul style="list-style-type: none"> ○ เครือข่ายองค์กร ○ ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ○ อินทราเน็ต และเอ็กซ์ทราเน็ต ○ รูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย ● แบ่งกลุ่มค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและนำเสนอหน้าชั้นเรียน ● บรรยายสรุป 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint
๗	สอบเก็บคะแนนระหว่างภาค		
๘	ระบบประมวลผลรายการและระบบสำนักงานอัตโนมัติ <ul style="list-style-type: none"> ○ หน้าที่ กระบวนการ และรูปแบบระบบประมวลผลรายการ(TPS) ○ ตัวอย่างของการประมวลผลรายการแบบกลุ่ม ○ ลักษณะการทำงานเป็นกลุ่มและการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร ○ ชนิดของระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OAS) ○ ข้อดีและข้อเสียของ OAS 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint
๙	ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหาร <ul style="list-style-type: none"> ○ ประเภท และกระบวนการตัดสินใจ ○ ระบบการจัดทำรายงาน(MRS) ○ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) ○ ระบบสนับสนุนการทำงานเป็นกลุ่ม (GSS) ○ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (EIS) 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย ● แบ่งกลุ่มศึกษาคกรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสนับสนุนการบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint ● กรณีศึกษา
๑๐	ปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ <ul style="list-style-type: none"> ○ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ ○ องค์ประกอบของระบบผู้เชี่ยวชาญ ○ การพัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญ ○ การทำงานของเครือข่ายเส้นประสาท (NN) ○ ระบบอื่น ๆ ของปัญญาประดิษฐ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ ● ชักถามประเด็นสงสัย ● บรรยายสรุป 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint
๑๑	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> ○ ระบบสารสนเทศทางการตลาด ○ ระบบสารสนเทศทางการผลิต ○ ระบบสารสนเทศทางการควบคุมคุณภาพ ○ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ○ ระบบสารสนเทศทางทรัพยากรมนุษย์ ○ ตัวอย่างการนำระบบสารสนเทศมาใช้ทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ ● ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกันโดยนำตัวอย่างระบบสารสนเทศมาเป็นประเด็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint ● ตัวอย่างการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในทางธุรกิจ
๑๒	การวางแผนระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> ○ ความหมายและขั้นตอนของการวางแผนระบบสารสนเทศ ○ การกำหนดเป้าหมายขององค์กรและระบบสารสนเทศ ○ การประเมินระบบสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การวางแผนระบบสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint

ลำดับที่	เนื้อหา / ประเด็น	วิธีสอน / กิจกรรม	สื่อการสอน
๑๓	การพัฒนาาระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> ○ วงจรการพัฒนาาระบบสารสนเทศ (SDLC) ○ การสร้างต้นแบบระบบสารสนเทศ ○ การพัฒนาแบบเชิงวัตถุ (OOD) ○ การพัฒนาโดยผู้ใช้งาน (EUC) ○ การซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ○ การว่าจ้างบริษัทอื่น ○ การวัดความสำเร็จของระบบสารสนเทศ ○ วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ระบบสารสนเทศไม่ประสบความสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint
๑๔	การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> ○ ความปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ ○ การป้องกันอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ○ การควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย ● ค้นคว้าด้วยตัวเองประเด็นการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint
๑๕	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและผลกระทบของระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> ○ บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ○ การจัดโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานสารสนเทศ ○ โครงสร้างองค์กรที่ใช้ระบบสารสนเทศ ○ ผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ● บรรยาย ● ชักถามประเด็นสงสัย ● สรุป 	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบการสอน ● Powerpoint
๑๖	สอบวัดผลปลายภาคเรียน		

๕. การวัดและประเมินผล

๕.๑ วัดและประเมินผลจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

การวัดผลและประเมินผล นักศึกษาจะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาเรียน ทั้งหมด และประเมินผลจาก

➤ การจัดทำรายงาน	๒๐	คะแนน
➤ ทดสอบกลางภาคเรียน (Midterm Exam)	๓๐	คะแนน
➤ ทดสอบปลายภาคเรียน (Final Exam)	๓๐	คะแนน
➤ คุณธรรมจริยธรรม		
- การเข้าชั้นเรียน ความสนใจเรียน ความรับผิดชอบ และการแต่งกาย	๑๐	คะแนน
- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๖.๒ มาตรฐานในการให้ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์การประเมินผลโดยอิงกลุ่ม และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ระดับคะแนน ๘๐-๑๐๐	A	ระดับคะแนน ๗๕-๗๙	B+	ระดับคะแนน ๗๐-๗๔	B
ระดับคะแนน ๖๕-๖๙	C+	ระดับคะแนน ๖๐-๖๔	C	ระดับคะแนน ๕๕-๕๙	D+
ระดับคะแนน ๕๐-๕๔	D	ระดับคะแนน ๐-๔๙	F		

๗. เอกสารประกอบการสอน

- จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ ๔, กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต , ๒๕๔๖
- นิตยา เจริญประเสริฐ. ระบบสารสนเทศสำหรับธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๑, เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , ๒๕๔๓
- ประสิทธิ์ ทีฆพุดิและครรชิต มาลัยวงศ์. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ . พิมพ์ครั้งแรก, กรุงเทพมหานคร : โครงการไอซีทีเทคโนโลยีออนไลน์, ๒๕๔๙.
- เศรษฐชัย ชัยสนธิ และจิตาภัส สัมพันธ์สมโภช. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 1 , กรุงเทพมหานคร : อาร์ทลิย์ เพรส , ๒๕๕๐.
- สัลยุทธ์ สว่างวรรณ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ ๔, กรุงเทพมหานคร : บริษัท เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด , ๒๕๔๗.
