

แบบบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณ (ลูกจ้างชั่วคราว)

โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันที่.....เพื่อ.....

☐ เวลาออก.....น. เวลากลับเข้าโรงเรียน.....น.

☐ เวลาออก.....น. ไม่เข้ามาลงชื่อกลับ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(.....)

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(นายศยานันท์ ยารังพันธ์)

ตำแหน่ง.....

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

(หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ/ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

หรือรองผู้อำนวยการตามกลุ่มงานที่สังกัด)

ลงชื่อ

(นายธำรงค์ หน่อเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

หมายเหตุ 1. ดำเนินการขออนุญาตให้แล้วเสร็จก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน

2. ผู้ขอฯ เสนอหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ/ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการตามกลุ่มงานที่สังกัด

3. เมื่ออนุญาตแล้วให้ส่งแบบบันทึกที่เจ้าหน้าที่บุคคลก่อนออกนอกบริเวณฯ