**แนวปฏิบัติกรณีที่ไปราชการ (กรณีที่นำนักเรียนไปพักค้างคืน)**

1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณ (แบบฟอร์มของกลุ่มบริหารงบประมาณ) หรือบันทึกข้อความอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ยื่นบันทึกข้อความที่ห้องวิชาการ รอเอกสาร
2. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

2.1 ใบแลกคาบของครู (กรณีที่เป็นเป็นวันหยุดนักขัติฤกษ์/วันเสาร์-วันอาทิตย์ ไม่ต้องแนบใบแลกคาบ)

 2.2 หนังสือต้นเรื่องหรือบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้ว

 2.3 รายชื่อครู

 2.4 รายชื่อนักเรียน

 2.5 กำหนดการจัดกิจกรรม

 2.7 สำเนาโครงการฯ

 2.8 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอชี้แจงการอนุญาตนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา (ถ้าขออนุญาตไปราชการก่อน 15 วันเดินทางไปราชการ ไม่ต้องทำ แต่หากวันที่ส่งเอกสารถึงเขตพื้นที่ฯ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ทางวิชาการอาจจะขอเอกสารในข้อนี้เพิ่มเติม)

 2.9 แบบขอขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (แบบฟอร์มของเขตพื้นที่ฯ)

 2.10 แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา (แบบฟอร์มของเขตพื้นที่ฯ)

 2.11 แผนที่การเดินทาง

2.12 บันทึกข้อความจัดซื้อ-จัดจ้าง รถ ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามแล้ว (กรณีจ้างรถ)

 3. เมื่อการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเสร็จสิ้น

3.1 ทางธุรการจะทำคำสั่งไปราชการให้ (คำสั่งจะอยู่ที่ห้องธุรการ)

3.2 วิชาการส่งเอกสารกลับคืนให้กับครูเจ้าของเรื่อง ขอความอนุเคราะห์ครูในการเซ็นรับ พร้อมระบุวันที่ในการรับเอกสารด้วย เพื่อจะได้ติดตามและตรวจสอบเอกสารได้ (เอกสารที่ถูกส่งคืนจะอยู่ที่ลิ้นชักด้านนอก)

3.3 ทางวิชาการจะจัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้ (แบบฟอร์มของโรงเรียน) หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองจะเอาไว้ในลิ้นชักห้องวิชาการ

 4. ทำการขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ CKK MIS

<https://www.chakkham.info/schoolmin/>

โดยการกรอก User Login >>  >>  >> 

บันทึกข้อมูลการขออนุญาต >> พิมพ์หนังสือขออนุญาตฝ่ายบริหาร >> ส่งเอกสารที่ห้องวิชาการ

 **บันทึกข้อความ**

# ส่วนราชการ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการ

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

 ............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง ครู

 **บันทึกข้อความ**

# ส่วนราชการ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**ที่** พิเศษ / วชก.1  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน

# เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................กลุ่มสาระ .....................................

ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนให้ไปราชการ..........................................................................................................

ณ .................................................................ระหว่างวันที่ .........เดือน ......................................พ.ศ. .......................

ถึงวันที่ ......... เดือน ...............................พ.ศ. .............. โดยข้าพเจ้าได้แลกเปลี่ยนคาบสอนแล้ว ตามตารางต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **วัน เดือน ปี** | **คาบที่** | **ชั้น** | **ห้องเรียน** | **ชื่อ – สกุล ผู้รับแลก** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ ....................................................................

 (...............................................................)

**ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ** .....................................................................

 ลงชื่อ ....................................................................

 (...............................................................)

**ความคิดเห็นกลุ่มงานวิชาการ** ได้พิจารณาแล้ว 🌕 เห็นสมควรและได้ออกคำสั่งไปราชการ

 🌕 ไม่สมควร เพราะ .......................................................

ลงชื่อ ....................................................................

 (นายถวิล ชัยยา)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

 **บันทึกข้อความ**

# ส่วนราชการ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขอชี้แจงการอนุญาตนำนักเรียนออกนอกสถานศึกษา

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

อ้างถึง ......................................................................................................................................................................

 ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้............................................................... โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
ได้นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม.........................................................................................................................................................
เพื่อ.....................................................................................................................................................................................................
โดยมีนักเรียนจำนวน...................................................คน และคณะครูจำนวน..........................................คน เข้าร่วมกิจกรรม
ระหว่างวันที่........................................................................... ณ ..........................................................จังหวัด.............................
 ข้าพเจ้า............................................................................................. ครูผู้ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
...........................................................................................................................................................................................................
จึงใคร่ขออนุญาตชี้แจงในการพานักเรียนออกนอกสถานศึกษาและไปค้างคืนไม่น้อยกว่า 15 วัน เนื่องจาก.......................
............................................................................................................................................................................................................
ดังนั้นจึงขออนุญาตนำนักเรียนจำนวน...........................คน และครูผู้ควบคุมจำนวน..............................คน เข้าร่วมกิจกรรม
............................................................................................. ระหว่างวันที่........................................................................................
ณ ............................................................................... จังหวัด....................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง ครู

 โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**แบบขอขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา**

 โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

 (วัน เดือน ปี).................................................................................

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ............................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน...........คน และครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน..........คน
โดยมี.......................................................................................... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ....................................................................
ณ ................................................... จังหวัด.............................. เริ่มออกเดินทางวันที่............. เดือน..........................พ.ศ............
เวลา.........................น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน......................................................... โดยพาหนะ...........................................
จะพักค้างที่................................................................... และกลับถึงสถานศึกษา วันที่........... เดือน.......................... พ.ศ...........
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.......................................บาท (...................................................) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียนกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

 ขอแสดงความนับถือ

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง .....................................

โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

โทรศัพท์ 053-252746

**แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา**

 โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

 (วัน เดือน ปี).................................................................................

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

 ด้วยโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน)......................

ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน จำนวน..................คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน..........คน
โดยมี.......................................................................................... เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ....................................................................
ณ ................................................... จังหวัด.............................. เริ่มออกเดินทางวันที่............. เดือน..........................พ.ศ............
เวลา.........................น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน......................................................... โดยพาหนะ...........................................
จะพักค้างที่................................................................... และกลับถึงสถานศึกษา วันที่........... เดือน.......................... พ.ศ........... เวลาประมาณ.......................น. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.......................................บาท (...................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน).................................................... ไปนอกสถานศึกษาในครั้งนี้

 ขอแสดงความนับถือ

 (นายจรัส คำอ้าย)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน**

**โทรศัพท์ 053-252746**

**ครูผู้ควบคุม.......................................................................... โทรศัพท์.............................................................**

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

 ข้าพเจ้า........................................................................ ผู้ปกครองของ.............................................................
□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต ให้............................................................................................ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

(โรคประจำตัวของนักเรียน........................................................... ยาที่นักเรียนแพ้.....................................................................)

 ลงชื่อ...................................................................ผู้ปกครอง

 โทรศัพท์...............................................................................

