**แบบใบลาป่วย / ลากิจส่วนตัว / ลาคลอดบุตร**

**Form for sick leave / personal leave / matemity leave**

โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

Chak Kham Khanathon Lamphun School

 วันที่ Date…………………………………………......

**เรื่อง** ขออนุญาตลา Request………………………...………………………......……………………...................................................…….……

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน Dear Director of Chak Kham Khanathon Lamphun School

 ข้าพเจ้า I am...........................................................................ตำแหน่ง position…….....……………..……………

กลุ่มสาระการเรียนรู้ Department of …………………………………………………...………………………………………..………………………….

 **ขอลา** **would like to ask for**

 □ **ลาป่วย Sick leave** □ **ลากิจส่วนตัว Personal leave** □ **ลาคลอดบุตร Maternity leave**

 เนื่องจาก because of …..…….………………….....…………..….....………………………………………………….......…...........……

ตั้งแต่วันที่ from date…………………….……….……..ถึงวันที่ to date…………..……………..มีกำหนด for………….….วัน Day(s) ข้าพเจ้าได้ลา I am □ ลาป่วย Sick leave □ ลากิจส่วนตัว Personal leave □ ลาคลอดบุตร Maternity leave

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ the last request was on date…………….…......….………ถึงวันที่ to date…………...…………………………มีกำหนด total……………..วัน Day (s) ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ During this period, you can contact me at

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ขอแสดงความนับถือ Yours sincerely

 ลงชื่อ Sign

 (…………………………………………………..……………..)

**ความคิดเห็นของ รองผู้อำนวยการ / หัวหน้ากลุ่มสาระ / หัวหน้างาน**

Deputy School Director / Head Department / Section Comment

…………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ Sign

 (.............................................................................)

วันที่ Date….................……….……….…………

**ความคิดเห็นของ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

สมควรพิจารณาอนุญาตให้ลาได้.................วัน

 ลงชื่อ

 (นายนิคม โท๊ะลงธง)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สถิติการลาในรอบปีงบประมาณ

○ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคม

○ 1 เมษายน – 30 กันยายน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทการลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ลาป่วย  |  |  |  |
| ลากิจส่วนตัว  |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร  |  |  |  |
| รวม ครั้ง / วัน |  |

 **คำสั่งของ ผู้อำนวยการโรงเรียน**

○ อนุญาต Approved

 ○ ไม่อนุญาต No Approved …………………..………………

 ลงชื่อ

(นายจรัส คำอ้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

 (................................................)

 เจ้าหน้าที่งานบุคคล

 วันที่………….………………………