

**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่**

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

เขียนที่……………………………………..….….………

วันที่………..…..เดือน…………….…………..พ.ศ……..………..

ข้าพเจ้า○ยศ................○นาย○นาง○นางสาว…………..……………………..ชื่อสกุล………….………..….…………

เกิดวันที่…………..เดือน……………….……..………….พ.ศ…………….…..อายุ………….ปี สัญชาติ……..……..หมู่โลหิต…...…….…..

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่………….……ตรอก/ซอย……………………………….……….ถนน………….…………..………..…………

ตำบล/แขวง…………..…..……………………….……อำเภอ/เขต……………..……………..…………จังหวัด…………….….….……………

รหัสไปรษณีย์……….…………เบอร์โทรศัพท์มือถือ…….…….………………….……เบอร์โทรศัพท์บ้าน.................................….…

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้………………………………………………………………….……………………………………………………..

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง....................................................

อันดับ................................................โรงเรียน................................................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

กรณี ขอมีบัตรครั้งแรก

ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย

ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

○ ชำรุด ○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ/

○ อื่น ๆ ....................................................................................……………………….

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)…………...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ…………………………………….…….…………………..ผู้ทำคำขอ

ตัวบรรจง (…………...…….……………………..….…………………)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้ ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

**(กรุณากรอกข้อมูลหน้าหลังให้ครบถ้วน)**

**คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

**การแนบหลักฐาน** - แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งปัจจุบัน

- แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ กรณีบัตรเก่าสูญหาย

- แนบบัตรเก่าคืน

- รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร จำนวน 2 รูป ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร

(ขนาด 1 นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

หรือ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ชุดสากล

หรือชุดไทยพระราชทาน การประดับ เครื่องหมายให้ตรงกับ ชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ

**สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม** ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ **(การคลุมฮิญาบ)**

ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ

**(ผ้าคลุมสีดำ)** จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง

**เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร**

.................................................................................

**ชื่อ**.............................................................................

**ตำแหน่ง**...................................................................

................................................................................

.................................

**ลายมือชื่อ**

**หมู่โลหิต**...................

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

**บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

**เลขที่**..........................................................................

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

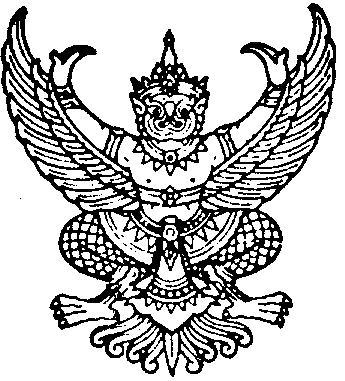
วันออกบัตร.......................................

บัตรหมดอายุ....................................

**ผู้ขอกรอกข้อมูล**

**รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ผู้ออกบัตร**



**ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**