#

**ลำดับที่ …………**

# **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน**

**ที่** ……………................................................................................ **วันที่** ……….. **เดือน** ………………..………. **พ.ศ.** ……………….

**เรื่อง**  ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

 ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน ........................................................ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ งาน/โครงการที่ ………… ชื่องาน/โครงการ ………....………………………………....……………… กิจกรรม ……..................................………………… ต้องการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง ตามโครงการ ภายในวันที่ …....… เดือน ............................... พ.ศ. ............... จำนวน …..………. รายการ เป็นเงิน ………...................................….. บาท (...........................................................................................................................................)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง ที่ต้องการใช้** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม**  |  |  |  |
|   **จึงเสนอมาเพื่อเห็นชอบในรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง** □ มีในแผนปฏิบัติการ □ เปลี่ยนแปลงงบ  □ ไม่มีในแผนปฏิบัติการ (แนบบันทึกข้อความ)**(1)** ลงชื่อ …………………………………….………  (................................................)  ……./……..…/…..…  ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ**(2)** ลงชื่อ …………………………………….………  (................................................)  ……./……..…/…..…  หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการ **(3)** **ความเห็นของรองผู้อำนวยการบริหารกลุ่มงาน**  .............................................................................  ลงชื่อ …………………………………….………  (................................................)  ……./……..…/…..…  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน  🗌 วิชาการ 🗌 งบประมาณ 🗌 บุคคล 🗌 กิจการนักเรียน 🗌 ทั่วไป  🗌 สำนักงานอำนวยการ 🗌 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | **(4)** **แผนงานโรงเรียน**□ ถูกต้อง ตามแผนปฏิบัติการ □ ถูกต้อง มีบันทึกขอใช้เงิน⭘ เงินอุดหนุนรายหัว ⭘ งบกลาง⭘ รายได้สถานศึกษา ⭘ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  ( ) บ.กศ. ( ) บ.กศ. (โครงการห้องเรียนพิเศษ) ( ) รายได้อื่น ๆ .......................................................⭘ อื่น ๆ .......................................................................□ ไม่ถูกต้อง เพราะ .............................................................................จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ….…………..….………………........ บาท  ยอดเงินคงเหลือจากครั้งก่อน ….…………..….………………........ บาท ขออนุมัติใช้เงินในครั้งนี้ ….…………..….………………........ บาท ยอดเงินคงเหลือ ….…………..….………………........ บาท   ลงชื่อ …………….................................……..  (……..………………………………………..)  ……./………/…..… เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนงาน**(5) ได้ตรวจสอบโครงการเรียบร้อยแล้ว**   ลงชื่อ ………..………………………….…………… (นางนันท์นภัส ชลยศปกรณ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ ……./………./……….. |
| **ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา** ( ) อนุญาต  ( ) ไม่อนุญาต เพราะ .....................................................  ลงชื่อ …………………….………................. (นายจรัส คำอ้าย) ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน­­­­­­­ |

|  |
| --- |
| **รายละเอียดรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง** |
| **ที่** | **รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์/จัดจ้าง ที่ต้องการใช้** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |
| **(ตัวบรรจง)** |