**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

**ที่** ............/2566 วันที่..............................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติเงินยืม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

## ด้วยข้าพเจ้า.......................................................................ตำแหน่ง.......................................................

ขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย......................................................................................................................

....................................................................................................................................................................... ในวันที่...................................... จำนวนเงิน ....................................บาท (......................................................................) รายละเอียดตามสัญญาเงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ………………………………..ผู้ยืม

(……..………………………….)

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

งานการเงินได้ตรวจสอบเอกสาร/ หลักฐานขออนุมัติยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ

และไม่มีเงินยืมค้างชำระ จึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน
2. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน...........................บาท

(นายอนุชา น้ำปี้)

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นายเศรษฐ์ ตุ่นมานะ)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ………………………………..

(นายจรัส คำอ้าย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

วันที่ ..................................

(นางนันท์นภัส ชลยศปกรณ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ