

การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1. วัน เวลา ที่เปิดให้บริการจ่ายเงินตามโครงการ ONE STOP SERVICE (ไม่เกิน 5,000 บาท)
ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 09.00 น.–16.00 น.
2. ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาล
 1. กรอกแบบคำขอ (แบบ 7131) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
 2. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน
3. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
 1. แบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131) พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก
 2. ใบเสร็จรับเงินนอกเหนือจากค่ายาในบัญชีหลักแห่งชาติ เช่น ค่าอุปกรณ์ อวัยวะเทียม และค สาธารณสุขสถานพยาบาลต้องใส่รหัสของอุปกรณ์ อวัยวะเทียม และค่าบริการสาธารณสุขรายการนั้น ใบเสร็จรับเงินด้วยเพื่อส่วนราชการสามารถตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนด ค่ายานอกบัญชีหลักแห่งชาติต้องมีหนังสือรับรองจากสถานพยาบาลแนบด้วย (ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ที่ลงในใบเสร็จรับเงิน)
3. กรณีเบิกสำหรับ **ตนเอง** ต้องแนบเอกสารดังนี้
 - ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
4. กรณีเบิกให้ **บิดา** ต้องแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
 - สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายหรือ สำเนาทะเบียนหย่า
 - ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
5. กรณีเบิกให้ **มารดา** ต้องแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
 - ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
6. กรณีเบิกให้ **คู่สมรส** ต้องแนบเอกสารดังนี้
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนสมรส (ระหว่างผู้เบิกและคู่สมรส)
 - ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

7. กรณี บิดา เบิกให้ บุตร ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตร

ที่ขอด้วยกฎหมายหรือ สำเนาทะเบียนหย่า

- ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- กรณีเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุตร บุตรตั้งแต่แรกเกิด-อายุ 20 ปีบริบูรณ์

8. กรณี มารดา เบิกให้ บุตร ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่มารดามีความประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการ

รักษาพยาบาลให้แก่บุตร ให้แนบเอกสารขอใช้สิทธิ์ทุกครั้งที่ได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

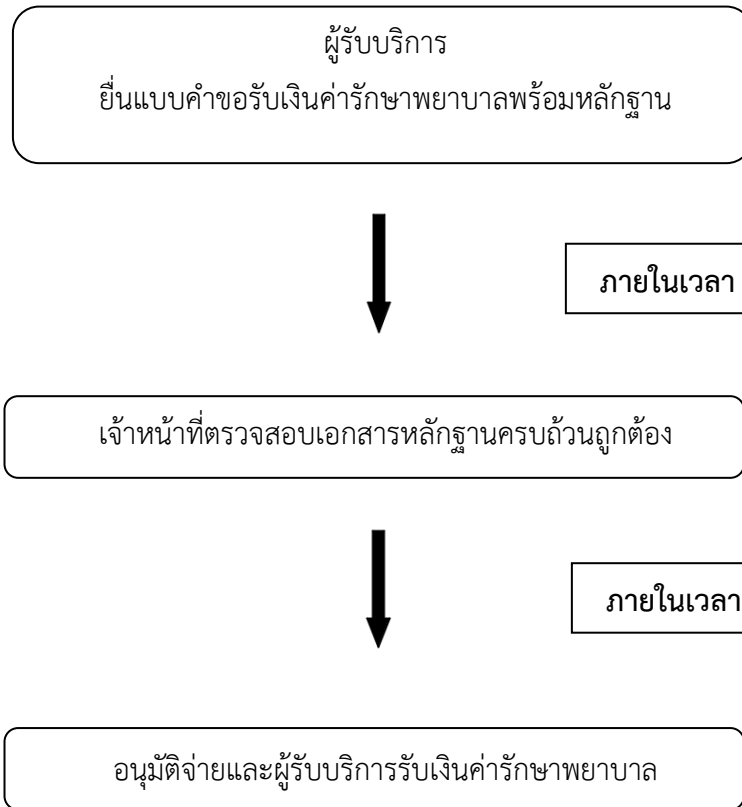
- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการแต่จดทะเบียนหย่าให้แนบสำเนานบันทึกการหย่าเพื่อดูว่าบุตร
อยู่ในความปกครองของฝ่ายใด

- กรณีเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุตร บุตรตั้งแต่แรกเกิด-อายุ 20 ปีบริบูรณ์

การบริการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
แบบ One Stop Service (ไม่เกิน 5,000 บาท)

ขั้นตอนและระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

ภายใน 6 นาที



หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131)
2. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
3. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส)

การเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1. วัน เวลา ที่เปิดให้บริการยื่นเอกสารขอเบิกค่าการศึกษาบุตร

ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 09.00 น.–16.00 น. และเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อเบิกค่าการศึกษาบุตรไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35

2. ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่าการศึกษาบุตร

1. แบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก
2. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน
 - ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากสถานศึกษาให้แนบประกาศจัดเก็บของโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย

เกี่ยวกับเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อตรวจสอบรายการที่เบิกไม่ได้ตามระเบียบสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันเปิดภาคเรียนบุตรที่สามารถเบิกค่าการศึกษาบุตร จะต้องมียุตั้งตั้งแต่ 3 ปี – 25 ปีบริบูรณ์

3. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ 2237) ให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินและหลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน
3. กรณี **บิดา**เบิกให้ **บุตร** ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา หรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตร

ที่ชอบด้วยกฎหมายหรือ สำเนาทะเบียนหย่า

- ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

4. กรณี **มารดา** เบิกให้ **บุตร** ต้องแนบเอกสารดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก (ข้าราชการ)
- สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการ แต่มารดามีความประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการ

ค่าการศึกษาบุตรให้แก่บุตร ให้แนบเอกสารขอใช้สิทธิ์ทุกครั้งที่ยื่นขอรับเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

- กรณีที่คู่สมรสของฝ่ายหญิงเป็นข้าราชการแต่จดทะเบียนหย่า ให้แนบสำเนาบ้นที่การหย่าเพื่อดูว่าบุตรอยู่ในความปกครองของฝ่ายใด

