

	งานนโยบายและแผนงาน	เลขเอกสาร : จค.บง.07	
		แก้ไขครั้งที่	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2565	หน้า 1/4	
ลงชื่อ  (นายศรีวัย โยงภาค) 1 พฤษภาคม 2565	ผู้ทบทวน	ลงชื่อ  (นายจรัส คำอ้าย) 1 ตุลาคม 2565	ผู้อนุมัติ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต ครอบคลุมการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ของทุกกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน/งานต่าง ๆ ในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน แผนงาน กลุ่มงาน และแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

นางสาวกาญจนา ปันวาริ หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

วิธีปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
1.1 จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ส 1 / ก.ค.	งานนโยบายและแผนงาน	คำสั่งโรงเรียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
1.2 ให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ส 2 / ก.ค.	งานนโยบายและแผนงาน คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	บันทึกการประชุมงานนโยบายและแผนงาน
1.3 รวบรวมและศึกษาข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ศึกษานโยบายและทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ. และเป้าหมายของโรงเรียนมาตรฐานสากล	ส 3 / ก.ค.	งานนโยบายและแผนงาน คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายบริหาร	- เอกสารข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน - เอกสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง - เอกสารกำหนดทิศทางการกระทรวง และ สพฐ. - เอกสารโรงเรียนมาตรฐานสากล
1.4 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียน โดยใช้ SWOT Analysis	ส 3 – 4 / ส.ค.	งานนโยบายและแผนงาน คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- เอกสารสรุปข้อมูลจากการทำ SWOT

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
1.5 ทบทวนและกำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจและเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ส 1 – 2 / ก.ย.	งานนโยบายและแผนงาน คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายบริหาร	เอกสารสรุปการกำหนดวิสัยทัศน์
1.6 ทำประชาพิจารณ์วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	ส 3 – 4 / ก.ย.	งานนโยบายและแผนงาน คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายบริหาร	- เอกสารกลยุทธ์ - เอกสารสรุปการประชาพิจารณ์
1.7 กำหนดกลยุทธ์ และจัดทำ กรอบแผนกลยุทธ์	ส 1 – 2 / ต.ค.	งานนโยบายและแผนงาน คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เอกสารแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
1.8 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ส 1 – 2 / พ.ย.	งานนโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ฉบับร่าง)
1.9 ประกาศใช้แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ระยะ 3 ปี และ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง	ส 1 / ธ.ค.	งานนโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการ	- ประกาศของโรงเรียน - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี			
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	ส 2 / ก.ค.	งานนโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการ	คำสั่งโรงเรียน เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี
2.2 ศึกษาวิเคราะห์นโยบายจุดเน้น และทิศทางการพัฒนาของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประจำปี	ส 2-3 / ก.ค.	งานนโยบายและแผนงาน คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	เอกสารผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.3 ศึกษาแผนพัฒนาคุณภาพ/ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน	ส 4 / ก.ค.	งานนโยบายและแผนงาน/ งานการเงิน	คู่มือการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปี
2.4 จัดทำปฏิทินและคู่มือการจัดทำ แผนงาน/โครงการประจำปี	ส 1 / ส.ค.	งานนโยบายและแผนงาน	ปฏิทินปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ
2.5 จัดเตรียมข้อมูลงบประมาณรายรับ ประจำปี	ส 1 / ส.ค.	งานแผนงานและการเงิน กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน	ข้อมูลงบประมาณรายรับประจำปี
2.6 ประชุมชี้แจงนโยบายทบทวน เป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจและ แนวทางการ จัดทำแผนงาน / โครงการ ประจำปี	ส 2 / ส.ค.	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	บันทึกประชุมงานนโยบายและ แผนงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
2.7 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ / กิจกรรม ประจำปี	ส 3 / ส.ค.	กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน	บันทึกการประชุมกลุ่มสาระ/ กลุ่มงาน
2.8 ประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีแก่กลุ่มสาระ/ กลุ่มงาน	ส 4 / ส.ค.	งานนโยบายและแผนงาน คณะกรรมการพิจารณา จัดสรรงบประมาณประจำปี	บันทึกการประชุม งานนโยบายและแผนงาน
2.9 ปรับปรุงโครงการ /กิจกรรม ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ส 1 / ก.ย.	กลุ่มสาระ/กลุ่มงานต่าง ๆ	ร่างโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน
2.10 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี	ส 2 / ก.ย.	คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	ร่างแผนปฏิบัติการประจำปี
2.11 ตรวจสอบความสอดคล้องของ โครงการกับจุดเน้นกลยุทธ์ของ โรงเรียน	ส 3 / ก.ย.	งานนโยบายและแผนงาน	รายงานสรุปสอดคล้องของ โครงการกับจุดเน้นกลยุทธ์ ของโรงเรียน
2.12 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา	ส 4 / ก.ย.	งานนโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการ	แผนปฏิบัติการ (ฉบับร่าง)
2.13 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ส 4 / ก.ย.	งานนโยบายและแผนงาน	รูปเล่มแผนปฏิบัติการ
2.14 ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปี	ส 1 / ต.ค.	ผู้อำนวยการ	ประกาศของโรงเรียน เรื่อง การอนุมัติใช้แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี
2.15 นำส่งแผนปฏิบัติการประจำปี แก่กลุ่มงาน/กลุ่มสาระและงานต่างๆ	ส 1 / ต.ค.	งานนโยบายและแผนงาน	หลักฐานการรับเอกสาร
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานนโยบายและ แผนงานของกลุ่มงาน /กลุ่มสาระ	ส 3 / พ.ค.	งานนโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการ	คำสั่งโรงเรียน เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่งานนโยบายและ แผนงานของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
4. ประชุมทบทวนบทบาทและขอบข่าย หน้าที่ของเจ้าหน้าที่แผนงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละงาน/ โครงการตามแผนปฏิบัติการของแต่ละ กลุ่มงาน	ส 3 / พ.ค.	งานนโยบายและแผนงาน	บันทึกประชุมงานนโยบายและ แผนงาน
5. จัดเตรียมแบบฟอร์ม / เอกสาร ประกอบการปฏิบัติงาน	ส 3 / พ.ค.	งานนโยบายและแผนงาน	แบบ จค.บง 07/1 – 6
6. ตรวจสอบการใช้งบประมาณตาม แผนงาน/โครงการประจำปี	เมื่อได้รับเรื่อง การขออนุมัติใช้ งบประมาณจาก ผู้รับผิดชอบ โครงการ	งานนโยบายและแผนงาน	บันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบงานพัสดุ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
7. สรุปรายงานผลการใช้งบประมาณ - ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 2 - ไตรมาสที่ 3 - ไตรมาสที่ 4	ส 1 / ม.ค. ส 1 / เม.ย. ส 1 / ก.ค. ส 1 / ต.ค.	งานนโยบายและ แผนงาน	เอกสารสรุปรายงานการใช้งบประมาณ
8. ประเมินสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ส 4 / ต.ค. ส 4 / มี.ค.	ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างานนโยบาย และแผนงาน	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ (ผ.ง. 2) - แบบสรุปรายงานโครงการ (ผ.ง.3)
9. รวบรวมรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจากหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้างาน	ส 4 / เม.ย.	หัวหน้างานนโยบาย และแผนงาน	บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจากหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้างาน
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานแผนงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน - เตรียมเครื่องมือการประเมิน - ดำเนินการประเมิน - วิเคราะห์ผลการประเมิน - สรุปรายงานผลการประเมิน	ส 2 - 3 / เม.ย.	งานนโยบายและ แผนงาน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายและแผนงาน - เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานแผนงาน - รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานนโยบายและแผนงาน

แบบฟอร์ม/แบบบันทึกที่ใช้

แบบฟอร์ม

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
จค.บง.07/1	แบบฟอร์มการเขียนโครงการ
จค.บง.07/2	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ
จค.บง.07/3	แบบสรุปรายงานโครงการ
จค.บง.07/4	รายงานสถานะการเงิน
จค.บง.07/5	บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์
จค.บง.07/6	สรุปการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณ

บันทึก

คำสั่งโรงเรียน	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
คำสั่งโรงเรียน	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
คำสั่งโรงเรียน	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายและแผนงาน
บันทึกการประชุม	งานนโยบายและแผนงาน
บันทึกรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจากหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้างาน	
บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานนโยบายและแผนงาน	