

	งานประกันคุณภาพภายใน		เลขเอกสาร : จค.บง.08	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2565		แก้ไขครั้งที่	
			หน้า 1/6	
ลงชื่อ		ผู้ทบทวน	ลงชื่อ	
	(นายศรีวิทย์ โณภาค)			(นายจรัส คำอ้าย)
	1 พฤษภาคม 2565			1 ตุลาคม 2565

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ขอบเขต** ครอบคลุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

**ผู้รับผิดชอบ** หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา นางสาวจันทร์ประภา เตจาคำ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

#### วิธีปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน (P)	ส 1 เม.ย.	ผู้อำนวยการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
2. ประชุมวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (P)	ส 2 เม.ย.	- ฝ่ายบริหาร - คณะทำงานประกันคุณภาพฯ	- บันทึกการประชุม/ รายงานการประชุม - ปฏิทินปฏิบัติงาน
3. กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โดยการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและบริบทของสถานศึกษา (P)	ส 3 เม.ย.	- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา - ฝ่ายบริหาร - คณะกรรมการสถานศึกษา	- บันทึกการประชุม/ รายงานการประชุม - มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับร่าง
4. จัดทำและนำเสนอมาตรฐานการศึกษาฉบับร่างต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณา (D)	ส 4 เม.ย.	คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับร่าง

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
5. ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาครั้งที่1 ตามข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการสถานศึกษา (D)	ส 1 พ.ค.	คณะกรรมการจัดทำ มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1
6. ประชาพิจารณ์มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา(D)	ส 2 พ.ค.	คณะครูและบุคลากร	มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1
7. ปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพ การศึกษาครั้งที่2 ที่ผ่านการประชา พิจารณ์ (D)	ส 3 พ.ค.	คณะกรรมการจัดทำ มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2
8. นำเสนอมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 ต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ (D)	ส 4 พ.ค.	คณะกรรมการจัดทำ มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2
9. ประกาศใช้มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา (D)	ส 4 พ.ค.	คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา
10. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานในแต่ละ มาตรฐานคุณภาพการศึกษา (P)	ส 4 พ.ค. หลัง ประกาศใช้	ผู้อำนวยการ	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการควบคุม ฯ
11. กำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาประจำปี	ส 4 พ.ค.	คณะกรรมการจัดทำ มาตรฐานการศึกษา และฝ่ายบริหาร	ค่าเป้าหมายของ มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาประจำปี
12. ประชุมชี้แจงแนวทาง ในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ ในข้อ 10 (P & D)	ส 4 พ.ค.	ฝ่ายบริหาร	บันทึกการประชุม/ รายงานการประชุม
13. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน (P)	ส 1 มิ.ย.	ผู้อำนวยการ	คำสั่งแต่งตั้งฯ
14. จัดทำเครื่องมือและออกแบบ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ (D)	ส 2-3 มิ.ย.	คณะทำงานประกัน คุณภาพและคณะ กรรมการในข้อ 12	จค.อก. 08/1 เครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ตามมาตรฐานคุณภาพ การศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
15. ประชุมชี้แจงแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและเตรียมรับการติดตามตรวจสอบโดยคณะกรรมการในข้อ 12 (P)	ส 4 มิ.ย.	คณะกรรมการประกันคุณภาพและคณะกรรมการ ในข้อ 12	บันทึกการประชุม/รายงานการประชุม
16. ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1 (C)	ส 3 ต.ค.	คณะกรรมการ ในข้อ 12	จค.อก. 08/2 แบบติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
17. สรุปและรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน	ส 4 ต.ค.	คณะกรรมการ ในข้อ 12	สรุปและรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน
18. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด (P)	ส.ค.	ผู้อำนวยการ	คำสั่งแต่งตั้งฯ
19. รับการติดตามตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด (D & C)	ส 4 ก.ค.	- ฝ่ายบริหาร - ผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	เอกสารและข้อมูลตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
20. นำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายใน โดยหน่วยงานต้นสังกัดไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป (A)	ส 1 ก.ย. หลัง การประเมิน	- คณะทำงานประกันคุณภาพ - ฝ่ายบริหาร	รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน
21. ประเมินความพึงพอใจของครูผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาฯ นักเรียนและชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน (C)	ต.ค. – พ.ย. ส ที่มี การประชุม ผู้ปกครอง	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	จค.อก. 08/3 แบบประเมินความพึงพอใจ
22. รายงานและนำผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป (A)	ส 4 พ.ย.	คณะกรรมการประกันคุณภาพ	รายงานการประเมินความพึงพอใจ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
23 ดำเนินการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2 (C)	ส 3 - 4 มี.ค.	คณะกรรมการฯ ในข้อ 12	จค.อก. 08/4 แบบติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา
24. รายงานผลการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2 (A)	ส 4 มี.ค. หลังติดตาม ตรวจสอบ	คณะกรรมการฯ ในข้อ 12 และ คณะทำงานงาน ประกันคุณภาพ	รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 2
25. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน	ส 1 มี.ค.	ผู้อำนวยการ	คำสั่งแต่งตั้ง
26. ประเมินผลการดำเนินงานตาม มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน	ส 2 เม.ย.	คณะทำงานประกัน คุณภาพภายใน	- รายงาน การประเมิน ตนเองของกลุ่มงาน งาน กลุ่มสาระฯ
27. เตรียมรับการประเมินคุณภาพ ภายในโดยคณะกรรมการในข้อ 24	ส 3 เม.ย.	คณะทำงานประกัน คุณภาพภายในและ ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารและข้อมูล เพื่อรับการประเมิน คุณภาพภายใน
28 รับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการในข้อ 24	ส 3 เม.ย.	คณะทำงานประกัน คุณภาพภายในและ ผู้เกี่ยวข้อง	จค.อก. 08/5 แบบการประเมิน คุณภาพภายใน
29. สรุปและจัดทำรายงานประเมิน คุณภาพภายในประจำปี (SAR) ของ สถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน และผลสำเร็จของ การบริหารจัดการ ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด และนำเสนอร่างรายงาน การประเมินคุณภาพฯต่อฝ่ายบริหาร (A)	ส 3 - 4 เม.ย.	- คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน - คณะทำงาน ประกันคุณภาพ	- รายงานผลการประเมิน คุณภาพภายในประจำปี (SAR)
30. นำเสนอรายงาน SAR ต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นชอบ (D, A)	ส 1 พ.ค.	- ผู้อำนวยการ - คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ	รายงานผลการประเมิน คุณภาพภายในประจำปี (SAR)

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ	ร่องรอยหลักฐาน
31. ส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี (SAR) ต่อ สพม.35 (D, A)	ส 2 พ.ค.	คณะทำงานประกันคุณภาพ	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี (SAR)
32. เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชนหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (D, A)	ส 3 พ.ค.	คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา	- เว็บไซต์โรงเรียน - เอกสารสรุปรายงานผล - แผ่นพับ
33. วิเคราะห์ผลการประเมินภายใน (SAR)	ส 1 พ.ค.	- ฝ่ายบริหาร - คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา	- รายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) - ผลการวิเคราะห์การประเมินภายใน
34. นำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี	ฝ่ายบริหาร	- ผลการวิเคราะห์การประเมินภายใน - นโยบายและแผนการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
35. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	ตามกรอบระยะเวลาของงานนโยบายฯ	งานนโยบายและแผนงาน	ปรากฏในรายละเอียดของงานนโยบายและแผนงาน
36. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ	ตามกรอบระยะเวลาของงานสารสนเทศ	งานนโยบายและแผนงาน	ปรากฏในรายละเอียดของงานสารสนเทศ
37. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา	ตามกรอบระยะเวลาของงานนโยบายฯ	งานนโยบายและแผนงาน	ปรากฏในรายละเอียดของงานนโยบายและแผนงาน

### แบบฟอร์ม/แบบบันทึกที่ใช้

#### แบบฟอร์ม

- จค.บง. 08/1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- จค.บง. 08/2 แบบติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1
- จค.บง. 08/3 แบบประเมินความพึงพอใจของครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาฯ นักเรียนและชุมชน ที่มีต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
- จค.บง. 08/4 แบบติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2
- จค.บง. 08/5 แบบการประเมินคุณภาพภายใน

## บันทึก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
- บันทึกการประชุม/รายงานการประชุมงานประกันคุณภาพภายใน
- ปฏิทินปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน
- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา (ฉบับร่าง)
- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1
- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2
- มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- ค่าเป้าหมายของมาตรฐานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- สรุปและรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด
- เอกสารและข้อมูลตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน
- รายงานการประเมินความพึงพอใจ
- รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
- รายงานการประเมินตนเองของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ
- เอกสารและข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน
- รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปี (SAR)
- เว็บไซต์โรงเรียน/เอกสารสรุปรายงานผล/แผ่นพับ
- ผลการวิเคราะห์การประเมินภายใน
- นโยบายและแผนการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน