

รหัสโครงการ จค.บค./คก. 01

โครงการที่ 1 ชื่อโครงการ ยกกระดับคุณภาพระบบบริหารงานบุคคลสู่มาตรฐานสากล

1. ลักษณะโครงการ งานประจำ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
2. ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาชาติ
 - ข้อ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 - ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
3. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อ 3 ปฏิรูปการบริหารจัดการ
4. สมองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ 2 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
5. สอดคล้องแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์
 - ข้อ 12โครงการพัฒนางานระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 - ตัวชี้วัดที่12.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
 - 12.2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผลการดำเนินงานที่ส่งเสริม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานด้านที่ 2 ด้าน กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - ประเด็นหลักข้อที่ 2.2 คือ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
7. สนับสนุน ผลผลิตที่2ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผลผลิตที่ 3 ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
8. ลักษณะกิจกรรม ตาม OUC กิจกรรมสนับสนุน กิจกรรมรอง กิจกรรมหลัก
9. ฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารบุคคล

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพเป็นที่ยอมรับว่าเป็นระบบที่จะพัฒนาองค์กรให้มีผลดำเนินการที่เป็นเลิศ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ได้รับนโยบายให้จัดการบริหารกลุ่มงานอย่างมีคุณภาพและเอื้อต่อการบริหารจัดการงานในโรงเรียนงาน ดังนั้นการปฏิบัติงานดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์เพื่อเกิดการต่อยอดในระดับสูง มุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับโรงเรียน ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และสากลโลกต่อไป

กิจกรรมที่ 1

รหัสกิจกรรม จค.บค./คก.01.1 ชื่อกิจกรรม การประชุมกลุ่มงานบริหารบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน
3. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูกลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ได้เข้าร่วมการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ด้านคุณภาพ

ครูได้รับข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ภาคเรียนที่ 2/2564						ภาคเรียนที่ 1/2565					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ / กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ		✓										
2. ดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
5. สรุปรายงาน												✓

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ

งบประมาณ 12,000บาท

สถานที่ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

รายละเอียดงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) เงินบำรุงการศึกษา (นักเรียนโครงการพิเศษ)
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ

รายละเอียดกิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่าย			
				ปีงบประมาณ 2565			
				ภาคเรียนที่ 2/2564		ภาคเรียนที่ 1/2555	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
				ต.ค.64- ธ.ค.64	ม.ค.65- มี.ค.65	เม.ย.65- มิ.ย.65	ก.ค.65- ก.ย.65
1	การประชุมกลุ่มงานบริหารบุคคล	ความพึงพอใจ ของ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการ	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
รวมงบประมาณ			12,000	3,000	3,000	3,000	3,000

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสมัชญา ต้วงรัตน์

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
งานร้อยละ 100 มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับงานและนำผลจากการประชุมมาพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม - ติดตาม, ตรวจสอบ	- แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

*ผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ 90

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรมีความเหมาะสมกับงาน
3. ผลการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมที่ 2

รหัสกิจกรรม จค.บค./คก.01.2 ชื่อกิจกรรม จัดทำของที่ระลึกโรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาของที่ระลึกไว้มอบให้กับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อประสานงาน
2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

มีจำนวนของที่ระลึกจำนวน 30 ชิ้น ให้บริการกับหน่วยงานภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

ด้านคุณภาพ

ของที่ระลึกให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ติดต่อประสานงานมีความเหมาะสม

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ภาคเรียนที่ 2/2564						ภาคเรียนที่ 1/2565					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ / กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	✓											
3. ดำเนินการเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง		✓										
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
5. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน												✓
5. สรุปรายงาน												✓

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2/2564 และ ภาคเรียนที่ 1/2565

งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ

งบประมาณ 21,000บาท

สถานที่ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

รายละเอียดงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) เงินบำรุงการศึกษา (นักเรียนโครงการพิเศษ)
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ

รายละเอียดกิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่าย			
				ปีงบประมาณ 2565			
				ภาคเรียนที่ 2/2564		ภาคเรียนที่ 1/2565	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
				ต.ค.-ธ.ค. 64	ม.ค.-มี.ค. 65	เม.ย. -มิ.ย.65	ก.ค.-ก.ย. 65
1	จัดซื้อ/จัดหาของที่ระลึก โรงเรียน	ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	21,000	-	10,500	-	10,500
รวม			21,000				

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางปจรรย์ปัญญาใหญ่

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 100 มีของที่ระลึกสำหรับมอบอย่างเพียงพอ ทั่วถึงและเหมาะสมตามโอกาส	- สอบถาม - ติดตาม, ตรวจสอบ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

*ผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ -

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีของที่ระลึกไว้มอบให้กับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานต่างๆ ที่มาติดต่อประสานงาน อย่างทั่วถึง
เพียงพอ และเหมาะสม

กิจกรรมที่ 3

รหัสกิจกรรมจค.บค./คก.01.3 ชื่อกิจกรรม พัฒนางานปฎิคม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก/สถานศึกษาที่มาเยี่ยมได้รับการบริการอย่างประทับใจ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ให้บริการบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียนที่มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน เดือนละ 2 ครั้ง

ด้านคุณภาพ

บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนรู้สึกพึงพอใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ภาคเรียนที่ 2/2564						ภาคเรียนที่ 1/2565					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมภายในกลุ่มงาน เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓											
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานปฎิคม		✓						✓				
3. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนด												
4. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานจาก แบบสอบถามความพึงพอใจ						✓						✓
5. สรุปการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานต่อฝ่ายบริหาร						✓						✓

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ

งบประมาณ 13,817.- บาท

สถานที่ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

- รายละเอียดงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) เงินบำรุงการศึกษา (นักเรียนโครงการพิเศษ)
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ

รายละเอียดกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่าย			
				ปีงบประมาณ 2565			
				ภาคเรียนที่ 2/2564		ภาคเรียนที่ 1/2555	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
				ต.ค.64- ธ.ค.64	ม.ค.65- มี.ค.65	เม.ย.65- มิ.ย.65	ก.ค.65- ก.ย.65
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อาหารว่าง/ เครื่องดื่มเพื่อเตรียมรับบริการ	ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	13,817	6,910		6,907	
รวมงบประมาณ			13,817	6,910		6,907	

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางจรรุวรรณ ชมเดช

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานบริหารบุคคล โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทั้งภายในและ ภายนอก ร้อยละ 100 ที่มามี ความพึงพอใจในการให้บริการ	- สัมภาษณ์ - สอบถาม - สังเกต	- แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ

***ผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ 90**

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้รับการบริการจากงานปฎิคมอย่างทั่วถึง
 2. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนรู้สึกพึงพอใจต่อการรับบริการและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ส่งผลให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอาจารย์ปัญญาใหญ่)
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางฐานิตา นพฤทธิ์)
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานัส นพคุณ)
1 ตุลาคม 2564