

โครงการที่ 3 ชื่อโครงการ พัฒนางานปฏิบัติราชการ อัตรากำลัง ประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน

1. ลักษณะโครงการ งานประจำ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
2. ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาชาติ
ข้อ 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
ข้อ 6 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ
3. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 2 ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
4. สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยคุณภาพ
5. สอดคล้องแผนงาน/โครงการตามกลยุทธ์ ข้อ 8. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการอย่างมีระบบ
ตัวชี้วัดที่ 13.2 โรงเรียนดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยม พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
6. สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานด้านที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาหลัก ข้อที่ 2.7 การบริหารและการจัดการโรงเรียนตามกรอบโรงเรียนมาตรฐานสากล
ประเด็นการพิจารณาย่อย ข้อที่ 4) สถานศึกษามีการบริหารด้านบุคลากรอย่างอิสระและคล่องตัว
7. สนับสนุน ผลผลิตที่ 2 ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ผลผลิตที่ 3 ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
8. ลักษณะกิจกรรม ตาม OUC กิจกรรมสนับสนุน กิจกรรมรอง กิจกรรมหลัก
9. ฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารงานบุคคล งานปฏิบัติราชการและบุคลากรทางการศึกษา
หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่ดี มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน เข้ามาทำงานให้ได้ผลดีที่สุด โดยหน่วยงานสามารถดึงดูด อำนวยรักษา และพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามความมุ่งหมาย โรงเรียนควรให้ความสนใจในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน ครูมีขวัญกำลังใจในการพัฒนาตนเองให้เป็นครูมืออาชีพ มีความก้าวหน้าทางวิชาการ มีการจูงใจให้ครูปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ดังที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กล่าวไว้ว่า จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา ตามแนวปฏิรูปการศึกษา มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ ของบุคคลอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องกระทำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง คนจึงถือเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งขององค์การที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์การบรรลุผลที่วางไว้ ทั้งนี้เพราะคนเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนการปฏิบัติงานภายในองค์การทั้งหมด

ดังนั้น บุคลากรจึงต้องได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคลากรเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กิจกรรมที่ 1

รหัสกิจกรรมจค.บค./คก.03.1 ชื่อกิจกรรม พัฒนางานปฏิบัติราชการ อัตรากำลัง ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นเงินเดือน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร ด้านการมาปฏิบัติงาน การลา การได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และอื่น ๆ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของบุคลากรโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆ

3. เพื่อให้มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการทำงานตลอดปีงบประมาณ
2. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากรด้านการมาปฏิบัติงาน การลา การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และอื่น ๆ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90

ด้านคุณภาพ

เจ้าหน้าที่งานบุคคลและผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศของงานปฏิบัติราชการและบุคลากรทางการศึกษาในระดับดีเลิศ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ภาคเรียนที่ 2/2564						ภาคเรียนที่ 1/2565					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมวางแผนและชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	✓											
2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ		✓										
3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ติดตาม ประเมินผล						✓						✓
5. สรุปรายงาน						✓						✓

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2565

งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ

งบประมาณ 63,782 บาท

สถานที่ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูนและอื่น ๆ

- รายละเอียดงบประมาณ
- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว | <input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน |
| <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา (นักเรียนโครงการพิเศษ) |
| <input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา | <input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ |

รายละเอียดกิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่าย			
				ปีงบประมาณ 2565			
				ภาคเรียนที่ 2/2564		ภาคเรียนที่ 1/2565	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
				ต.ค 64- ธ.ค 64	ม.ค 65- มี.ค 65	เม.ย 65- มิ.ย 65	ก.ค 65- ก.ย 65
1	พัฒนางานปฏิบัติราชการ อัตรากำลัง ประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน	1.เพื่อจัดเก็บข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2.มีแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ 3. มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ 4.บุคลากรผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติราชการ	63,782	63,782	-		-
รวมงบประมาณ			63,782	63,782			

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุทธิพร เกียรติวิภาค (งานอัตรากำลัง)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายบริหาร
- กลุ่มงานบริหารบุคคล
- กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- กลุ่มงานบริหารบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. มีแหล่งเก็บข้อมูลสารสนเทศ บุคลากรของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ
2. ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ การลา การได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์		
3. มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการ ทำงานและให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ		
4. บุคลากรผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติราชการ		

(*ผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ 90)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง ร้อยละ 100
2. บุคลากรและผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศของงาน
ปฏิบัติราชการและบุคลากรทางการศึกษา
3. มีวัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ
4. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศของงานปฏิบัติราชการ

				ต.ค -ธ.ค 64	ม.ค.-มี.ค.65	เม.ย.-มิ.ย.65	ก.ค.-ก.ย.65
1	พัฒนางานปฏิบัติ ราชการและการลาของ บุคลากรต่างชาติ	1.มีแหล่งเก็บข้อมูล สารสนเทศ บุคลากรต่างชาติ ของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ 2.มีแหล่งข้อมูลในการ ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ 3. มีอุปกรณ์และวัสดุ สำนักงานเพียงพอต่อการ ทำงานและให้บริการผู้มา ติดต่อขอรับบริการ 4.บุคลากรผู้มาติดต่อ ประสานงานมีความพึงพอใจ ต่อการให้บริการข้อมูล สารสนเทศของการปฏิบัติ ราชการ	14,200	14,200	-	-	-
รวมงบประมาณ			14,200	14,200	0	0	0

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพัชราภรณ์ ธนาไพศาลสิทธิ์ (งานปฏิบัติราชการครูต่างประเทศ)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายบริหาร
- กลุ่มงานบริหารบุคคล
- กลุ่มงานบริหารวิชาการ
- กลุ่มงานบริหารบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. มีแหล่งเก็บข้อมูลสารสนเทศ บุคลากรต่างชาติของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ
2. ความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ การลา การได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์		
3. มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการ ทำงานและให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ		
4.บุคลากรผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติราชการ		

(*ผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ 90)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ครูและบุคลากรต่างชาติเป็นปัจจุบัน และถูกต้องร้อยละ 100
2. บุคลากรและผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศของงานปฏิบัติราชการและบุคลากรทางการศึกษา
3. มีวัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ
4. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศของงานปฏิบัติราชการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุทธิพร เกียรติวิภาค)
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐานิตา นพฤทธิ)
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมานัส นพคุณ)
1 ตุลาคม 2564