

รหัสโครงการ จค.บค./คก.05

โครงการที่ 5 การไปราชการ

1. ลักษณะโครงการ งานประจำ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
2. ยุทธศาสตร์แผนการศึกษาชาติ
ข้อ 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
ข้อ 6 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ
3. ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 2 ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
4. สมองกลยุทธ์ของโรงเรียน
ข้อ 2 พัฒนาการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพพระดับสากล
ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยคุณภาพ
5. สอดคล้องแผนงาน/โครงการตามกลยุทธ์ ข้อ 8. พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการอย่างมีระบบ
ตัวชี้วัดที่ 13.2 โรงเรียนดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยม พ.ศ. 2552 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)
6. สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานด้านที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นการพิจารณาหลัก ข้อที่ 2.4 พัฒนาการครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2.7 การบริหารและการจัดการโรงเรียนตามกรอบโรงเรียนมาตรฐานสากล
ประเด็นการพิจารณารอง ข้อที่ -
ประเด็นการพิจารณาย่อย ข้อที่ 3) มีการส่งเสริมให้ครูพัฒนา และเข้ารับการพัฒนาตามความต้องการ
ข้อที่ 4) สถานศึกษามีการบริหารด้านบุคลากรอย่างอิสระและคล่องตัว
7. สนับสนุน ผลผลิตที่ 2 ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา ผลผลิตที่ 3 ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
8. ลักษณะกิจกรรม ตาม OUC กิจกรรมสนับสนุน กิจกรรมรอง กิจกรรมหลัก
9. ฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล งานปฏิบัติราชการและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการและเหตุผล

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หมายถึงค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน นอกพื้นที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติและเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางเพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อนเป็นค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้อันเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทางเท่านั้น มิใช่ค่าตอบแทนในการทำงาน

การไปราชการของฝ่ายบริหารและครูถือเป็นภารกิจสำคัญที่ฝ่ายบริหารและครูจำเป็นต้องถือปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ โดยการเดินทางไปราชการนั้นต้องยึดถือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

กิจกรรมที่ 1

รหัสกิจกรรม จค.บค./คก.05.01 ชื่อกิจกรรม การเดินทางไปราชการของฝ่ายบริหาร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ผู้บริหารสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ภาคเรียนที่ 2/2564						ภาคเรียนที่ 1/2565					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุม วางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓											
2. เสนอโครงการ	✓											
3. ดำเนินการ/ไปราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. สรุปผลและรายงานผลต่อโรงเรียน						✓						✓

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ

งบประมาณ 100,000 บาท

สถานที่ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

รายละเอียดงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) เงินบำรุงการศึกษา (นักเรียนโครงการพิเศษ)
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ

รายละเอียดกิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่าย			
				ปีงบประมาณ 2565			
				ภาคเรียนที่ 2/2564		ภาคเรียนที่ 1/2565	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
				ต.ค.64- ธ.ค.64	ม.ค.65- มี.ค.65	เม.ย.65- มิ.ย.65	ก.ค.65- ก.ย.65
1	การเดินทางไปราชการของฝ่ายบริหาร ในการประชุม อบรมสัมมนา	1. ผู้บริหารสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100 2. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมงบประมาณ			100,000	25,000	25,000	25,000	25,000

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวตรียามาส อนุชัย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายบริหาร
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้บริหารสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100 2. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	- ตรวจสอบหลักฐานการไปราชการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ - ประเมินโครงการ	- แบบรายงานการเดินทางไปราชการ - แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100
2. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

กิจกรรมที่ 2

รหัสกิจกรรม จค.บค./คก.05.02 ชื่อกิจกรรม การเดินทางไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ภาคเรียนที่ 2/2564						ภาคเรียนที่ 1/2565					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุม วางแผนผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓											
2. เสนอโครงการ	✓											
3. ดำเนินการ/ไปราชการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. สรุปผลและรายงานผลต่อโรงเรียน						✓						✓

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

งบประมาณ/สถานที่ดำเนินการ

งบประมาณ 200,000 บาท

สถานที่ โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน

รายละเอียดงบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 เงินบำรุงการศึกษา (ทั่วไป) เงินบำรุงการศึกษา (นักเรียนโครงการพิเศษ)
 เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ

รายละเอียดกิจกรรมหลัก

ที่	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่าย			
				ปีงบประมาณ 2565			
				ภาคเรียนที่ 2/2564		ภาคเรียนที่ 1/2565	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
				ต.ค.64- ธ.ค.65	ม.ค.65- มี.ค.65	เม.ย.65- มิ.ย.65	ก.ค.65- ก.ย.65
1	การเดินทางไป ราชการของครู และบุคลากร	1. ครูและบุคลากร สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100 2.การเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ไปราชการถูกต้อง ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	200,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมงบประมาณ			200,000	50,000	50,000	50,000	50,000

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวตรียามาส อนุชัย และเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ฝ่ายบริหาร
- กลุ่มงานบริหารบุคคล
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. ครูและบุคลากรสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100</p> <p>2. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานการไปราชการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ</p> <p>- ประเมินโครงการ</p>	<p>- แบบรายงานการเดินทางไปราชการ</p> <p>- แบบประเมินโครงการ</p>

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100
2. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวตรียามาส อนุชัย)
1 ต.ค. 2564

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวฐานิตา นพฤทธิ์)
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจรัส คำอ้าย)
1 ตุลาคม 2564