ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน
ที่ตั้ง	เลขที่ 426 ถนน เจริญราษฎร์ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด ลำพูน รหัสไปรษณีย์ 51000
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
โทรศัพท์	053 – 525746
โทรสาร	053 - 525747
e-mail	jkmail@mail.chakkham.ac.th
website	www.chakkham.ac.th
เนื้อที่	37 ไร่ 3 งาน 17.80 ตารางวา
เขตพื้นที่บริการ	10 เขตพื้นที่บริการ ได้แก่ ตำบลในเมือง, ตำบลเวียงยอง, ตำบลประตูป่า, ตำบลเหมืองง่า, ตำบลต้นธง, ตำบลป่าสัก, ตำบลมะเขือแจ้, ตำบลริมปิง, ตำบลบ้านกลาง, ตำบลศรีบัวบาน

ประวัติโดยย่อของสถานศึกษา

โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2447 เดิมตั้งอยู่ที่วัดพระธาตุหริภุญชัย บริเวณคณะสะดือเมือง ขณะนั้นมีชื่อว่า **“โรงเรียนวิทยาคม”** ตั้งอยู่ได้ประมาณ 17 – 18 ปี อาคารเรียนทรุดโทรม บริเวณคับแคบ เจ้าผู้ครองนครลำพูน คือ พลตรีมหาอำมาตย์โทเจ้าจักรคำขจรศักดิ์ จึงได้ประทานที่ดินถนนสายลำพูน-ป่าซาง บ้านสันดอนรอม อำเภอเมืองลำพูน ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ลำพูน ในปัจจุบัน พร้อมกับประทานเงินอีกจำนวน 4,000 บาท และได้รับงบประมาณจากทางราชการอีก 3,500 บาท จึงย้ายโรงเรียนไปสร้างใหม่ ณ สถานที่ดังกล่าว และเปิดการสอน ณ ที่แห่งนี้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2466 โดยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชทานนามให้ว่า **“โรงเรียนจักรคำคณาทร”** ตามพระนามของ เจ้าผู้ครองนครลำพูน และได้ใช้ชื่อนี้ มาจนถึงปัจจุบัน

ต่อมาราชการเห็นว่าบริเวณโรงเรียนคับแคบ ขยายไม่ได้ จึงได้ย้ายมาสร้างที่บ้านหนองเส้ง ถนนเจริญราษฎร์ โดยจับจองที่ดิน ขอแบ่งซื้อจากราษฎร และได้รับความกรุณาจาก พลตรีมหาอำมาตย์โท เจ้าจักรคำขจรศักดิ์ และเจ้าวรทัศน์ ณ ลำพูน คุณบรรจง - คุณพิกุล นวชัย บริจาคที่ดินสมทบรวมเนื้อที่ทั้งหมด 37 ไร่ 3 งาน 17.80 ตารางวา เลขที่ 426 ถนนเจริญราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน เมื่อสร้างครั้งแรกมีอาคารไม้ 2 ชั้น เพียงหลังเดียว (รื้อถอนออกไปแล้ว) และได้ย้ายนักเรียน พัสดุครุภัณฑ์ มาเรียน ณ สถานที่แห่งใหม่นี้เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2484 ซึ่งโรงเรียนได้ถือเอาวันที่ 12 มิถุนายนของทุกปี เป็นวันสถาปนาโรงเรียนสืบมา

ปัจจุบันโรงเรียนจักรคำคณาทร มีอาคารเป็นตึกถาวร 7 หลัง คือ

อาคาร 1 อาคารจักรคำขจรศักดิ์ สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2521 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

อาคาร 2 อาคารเหมพินทุ์ไพจิตร สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2520 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

อาคาร 3 อาคารอาทิตยราช สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2516 – 2517 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

อาคาร 4 อาคารพิศาลโสภาคุณ สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2532 – 2533 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

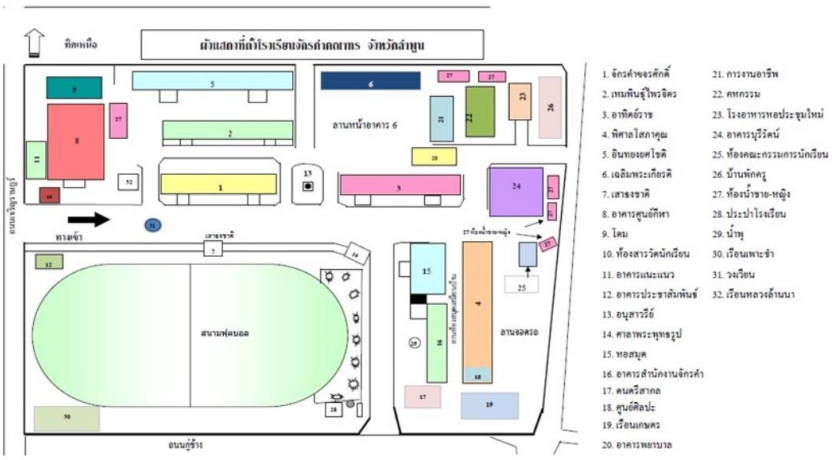
อาคาร 5 อาคารอินทยงยศโชติ สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2543 เป็นที่ทำการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

อาคาร 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2554

อาคารจักรคำวิทยาคม สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2505 ใช้เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการ

นอกจากนี้ก็มีอาคารประกอบหลายหลัง ได้แก่ หอประชุมบุรีรัตน์ อาคารอุตสาหกรรม อาคารคหกรรม อาคารดนตรีศึกษา อาคารศูนย์กีฬากรมสามัญ เรือนหลวงล้านนากาญจนาภิเษก หอสมุดเติมทองไชย อาคารอนุสรณ์ 100 ปี อาคารพยาบาล หอประชุมดาราดิเรก อาคารเกษตร บ้านพักครู

แผนผังโรงเรียน



เปิดส การเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปัจจุบันปีการศึกษา 2563 เปิดสอนตั้งแต่ ม.1 – ม.6 มีจำนวน ..... ห้องเรียน

2. ข้อมูลผู้บริหาร

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ นายจรัส คำอ้าย

โทรศัพท์ 082 – 9312974 e – Mail : char.ku199@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด ป.โท สาขา การวัดประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน

2) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล ชื่อ นางสาวฐานิตา นพฤทธิ์

โทรศัพท์ 084 – 4223666

วุฒิการศึกษาสูงสุด ป.โท สาขา สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

3. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

4. ข้อมูลบุคลากรกลุ่มงานบริหารบุคคล

ที่	ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1	นางสาวฐานิตา	นพฤทธิ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
2	นางรัตนา	ซุกซอน	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
3	นายนิคม	โท๊ะลงธง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
4	นางสาวสมัชญา	ด้วงรัตน์	หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคล
5	นางประกายคำ	พรมณะ	หัวหน้างานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6	นางสาวนิตยา	มะโนคำ	หัวหน้างานส่งเสริมประสิทธิภาพครูด้านชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)
7	นางสาวกฤติยาภรณ์	สิทธิตัน	หัวหน้างานกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน
8	นางพัชราภรณ์	ธนาไพศาลสิทธิ์	หัวหน้างานการปฏิบัติงานบุคลากรต่างชาติ
9	นางสุทธิพร	เกียรติวิภาค	หัวหน้างานอัตรากำลัง
10	นางสาวตรียามาส	อนุชัย	หัวหน้างานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์/ต่อใบประกอบวิชาชีพ

11	นางสาวณัฐธิดา	นันต๊ะแก้ว	หัวหน้างานเวรประจำวัน
12	นายธนกฤต	บุญทาจันทร์	หัวหน้างานเวรวันหยุดราชการ เวรกลางคืนและยามรักษาการณ์
13	นางชญานิศ	เขื่อนควบ	หัวหน้างานสวัสดิการ/สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา
14	นางสาวจารุนีย์	ใจแจ่ม	หัวหน้างานวิจัยพัฒนาครูและองค์กร
15	นางสาวธัญญาลักษณ์	เกตุกิ่ง	หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
16	นางจารุวรรณ	ชมเดช	หัวหน้างานปฏิคม
17	นางปาจารีย์	ปัญโญใหญ่	หัวหน้างานธุรการสารบรรณโรงเรียน

5. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน (คน)	5	147	2	12	45	211

(ที่มา งานบุคลากร)

5.2 รายงานเปรียบเทียบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2561 – 2564 แสดงตามตารางดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนบุคลากร (คน)					
	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด
2561	5	155	2	21	47	230
2562	3	158	2	16	48	227
2563	5	150	2	13	51	221
2564	5	147	2	12	45	211

(ที่มา งานบุคลากร)

5.3 ข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการครู บุคลากรทั้งหมด จำนวน 211 คน โดยจำแนกตาม ตำแหน่ง/วิทยฐานะ,กลุ่มงาน/สาระการเรียนรู้,วุฒิการศึกษา จำนวน 147 คน และบุคลากร (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 64 คน แสดงตามตารางดังนี้

1) ตารางแสดงข้อมูลข้าราชการครู จำแนกตามวิทยฐานะ

ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	จำนวน (คน)		รวมทั้งหมด (คน)
	ชาย	หญิง	
สนับสนุนการสอน	19	40	**59**
ครูผู้ช่วย	5	7	12
ครู ค.ศ.1	6	17	23
ครู ค.ศ.2	25	56	61
ครู ค.ศ.3	17	38	55
ครู ค.ศ.4	-	1	1
รวม	**53**	**158**	**211**

2) ตารางแสดงข้อมูลครูแยกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาโท	64	42.11
ปริญญาตรี	88	57.89
รวม	**152**	**100**

3) ตารางแสดงข้อมูลข้าราชการครู บุคลากร จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน (คน)		รวม
	ชาย	หญิง	
1. ฝ่ายบริหาร	3	2	5
2. สนับสนุนการสอน	18	39	57
3. คณิตศาสตร์	6	17	23
4. วิทยาศาสตร์	10	32	42
5. ภาษาไทย	3	10	13
6. ภาษาต่างประเทศ	7	21	28
7. สังคมศึกษาฯ	6	9	15
8. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3	4	7
9. แนะแนวและบรรณารักษ์	4	2	6
10. สุขศึกษาและพลศึกษา	5	1	6
11. ศิลปะ ดนตรี	6	3	9
รวม	**71**	**140**	**211**

5.4 ข้อมูลครูแยกตาม สาขาวิชาที่จบการศึกษา และภาระงานสอนของครูประจำการ

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1คน ในแต่ละกลุ่มสาระฯ (ช.ม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	5	-
2. คณิตศาสตร์	23	19.78
3. วิทยาศาสตร์	42	18.74
4. ภาษาไทย	13	22.00
5. ภาษาอังกฤษ	28	31.79
6. สังคมศึกษา	15	24.47
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	7	24.50
8. แนะแนว	6	25.75
9. สุขศึกษาและพลศึกษา	6	30.50
10. ศิลปะ ดนตรี	9	28.11
รวม	**149**	

6. การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลมีการประสานความร่วมมือกันระหว่างเครือข่ายของโรงเรียน ซึ่งได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน โรงพยาบาล สถานีตำรวจ บริษัทร้านค้า สมาคมศิษย์เก่า และสมาคมผู้ปกครองและครู ในการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการศึกษาทั้งในรูปแบบของการประชุมร่วมกัน การทำกิจกรรมร่วมกับโรงเรียน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

ตารางแสดงบทบาทของเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือแต่ละกลุ่ม

กลุ่มเครือข่าย	บทบาท
ผู้ปกครอง/ครอบครัว	ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรในการเรียนรู้ของนักเรียน อบรมสั่งสอน ให้คำปรึกษา ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนและโรงเรียน
โรงเรียนประถมศึกษา/ชุมชน	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา และชุมชน
สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	สนับสนุนให้งบประมาณ ให้ข้อมูล ระดมความคิดและให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับโรงเรียน
โรงพยาบาลลำพูนและโรงพยาบาลศิริเวช	บริการด้านสุขภาพ บริการทางการแพทย์แก่ครู บุคคลากรและนักเรียน
สถานีตำรวจภูธร อ.เมืองลำพูน	ให้บริการรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ให้ความรู้ด้านกฎหมายในชีวิตประจำวันแก่นักเรียน
บริษัท ร้านค้า	ให้บริการนวัตกรรมทางเทคโนโลยี การแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ บริการวัสดุอุปกรณ์

7. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

7.1 ผลงานดีเด่น

ด้านสถานศึกษา

จากการที่สถานศึกษามีแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา มีเป้าหมาย มีวิสัยทัศน์ มีทิศทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา พัฒนานักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งนักเรียนและครูมีส่วน
ร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำให้ผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ดังมีผลงานเป็นที่ปรากฏ ดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศการประกวดระเบียบแถวลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับจังหวัด
จากผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

2. รางวัลเกียรติยศ โครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน

3. รางวัลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้ตามโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

4. รางวัลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

5. รางวัลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา / หลักการทรงงาน 23 ประการ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ด้านครูผู้สอน

บุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรัก ความสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทุกคนมองโลกในแง่ดีนำจุดเด่นของตนออกมาพัฒนางานอย่างเต็มตามศักยภาพ และตามความสามารถ มีความเชื่อมั่นในตนอง ให้เกียรติซึ่งกันและกันทุกคนได้รับมอบหมายงาน ในหน้าที่ส่วนใหญ่ตรงกับคุณวุฒิความรู้ความถนัดแต่ละคนได้อย่างเหมาะสมมีความเสียสละอุทิศเวลาร่วมกับสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ มีการประชุมครูอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรึกษาหารือ หาแนวทางพัฒนางานกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยให้ครูทำงานเป็นทีมกระจายงานให้รับผิดชอบและนำเสนอผลงานเพื่อให้ทุกคนได้รับทราบร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ให้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

ผลการพัฒนาบุคลากรครูผู้สอน เพื่อสร้างความตระหนักในวิชาชีพ ตั้งใจพัฒนาตนเอง พัฒนาการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลิตสื่อการสอนที่ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีมาทำให้ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจของคณะครูโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ดังนี้

7. บุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรม ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบ 100 %

8. จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการทำผลงานวิชาการ และเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ ตาม ว.21/2561

7.2 งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
1.	**ยกระดับคุณภาพระบบบริหารงานบุคคลสู่มาตรฐานสากล**	1. เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีคุณภาพ 2. เพื่อพัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคลให้สะดวกพร้อมบริการ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. บุคลากรงานธุรการสารบรรณ จำนวน 20 คน มีสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูและบุคลากรที่มาใช้บริการ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการ ด้านคุณภาพ 1. บุคลากรงานธุรการสารบรรณ มีสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเลิศ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการต่องานที่ปฏิบัติในระดับดีเลิศ
2.	**งานธุรการสารบรรณ**	1. เพื่อพัฒนางานสารบรรณ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นระบบ 2. เพื่อสนับสนุนการทำงานบุคลากรงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนได้รับการการสนับสนุนด้านธุรการอย่างเป็นระบบทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ด้านคุณภาพ 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนได้รับบริการอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันเวลา

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3.	**พัฒนางานปฏิบัติราชการ อัตรากำลัง ประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน**	1. เพื่อเป็นแหล่งเก็บข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ 3. เพื่อให้มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและบริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการทำงานตลอดปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร ด้านการมาปฏิบัติงาน การลา การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และอื่น ๆ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90 ด้านคุณภาพ บุคลากรและผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศของงานปฏิบัติราชการและบุคลากรทางการศึกษาในระดับดีเลิศ
4.	**สวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**	1.เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร 2.เพื่อแสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใย ที่โรงเรียนมีต่อครูและบุคลากร	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1.ครูได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจร้อยละ100 2.บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจ มีความผูกพันและรักโรงเรียน

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
5.	**การไปราชการ**	เพื่อให้ผู้บริหารสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ผู้บริหารสามารถค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100
6.	**วิจัยพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**	1. เพื่อส่งเสริม การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน 2. เพื่อส่งเสริมการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	1.ด้านปริมาณ 1.1 มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง 1.2 มีการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2.ด้านคุณภาพ 2.1 มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2มีการนำเสนอและเผยแพร่ ผลงานวิจัยทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
8.	**การพัฒนาระบบงานเวรประจำวัน งานเวรยาม และงานยานพาหนะ**	1. เพื่อใช้ในการจัดทำคำสั่งเวรประจำวันและงานเวรยาม 2. เพื่อใช้ในการจัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและงานเวรยาม 3. เพื่อใช้ในการจัดรายงานงานเวรประจำวันและงานเวรยาม	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	**ด้านปริมาณ** มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำคำสั่ง บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรตลอดปีงบประมาณ **ด้านคุณภาพ** การจัดทำคำสั่ง บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรตลอดปีงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
9.	**ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**	1.เพื่อการประสานสัมพันธ์ในงานพัฒนางานบริหารจัดการศึกษา 2.เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาและจัดการศึกษา	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	**ด้านปริมาณ** จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 8 ครั้ง เพื่อพัฒนางานการจัดการศึกษา**ด้านคุณภาพ** คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
10.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย 3.เพื่อลดการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. การกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดลงร้อยละ 50 ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม สามารถประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพอย่างยั่งยืน
11.	**พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ**	1. เพื่ออบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมครูพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ 3. เพื่อส่งเสริมครูส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและเข้ารับรางวัลในระดับต่างๆ	1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	1.ด้านปริมาณ 1.1 ครูและบุคลากรได้รับการอบรมพัฒนา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 1.2 ครูและบุคลากรได้เลื่อนวิทยฐานะ และเข้ารับรางวัลระดับต่างๆ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.3 ครูเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับต่างๆ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.ด้านคุณภาพ 2.1 ครูและบุคลากรได้รับการอบรมพัฒนา และนำความรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 2.2 ครูและบุคลากรได้เลื่อนวิทยฐานะ และเข้ารับรางวัลระดับต่างๆ เพิ่มขึ้น 2.3 ครูเผยแพร่ผลงานวิชาการเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้เรียน และวงการศึกษา

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
12	**การพัฒนาสารสนเทศงานบุคลากรและเลื่อนวิทยฐานะ**	1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ 3. เพื่อให้มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการทำงาน และบริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ	1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนอย่าง มีประสิทธิภาพ 2. มีแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ 3. มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ 4. บุคลากรผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อกาให้บริการข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติราชการ
13.	**งานสำนักงานผู้อำนวยการ**	ผู้บริหารทุกฝ่ายสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ร้อยละของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของงานสำนักผู้อำนวยการ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
14.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาที่ 2 สู่มาตรฐานสากล (ครูต่างชาติ)	เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษด้วยครูชาวต่างชาติและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนภาษาอังกฤษกับครูเจ้าของภาษาและสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้	1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	**ด้านปริมาณ** 1. มีครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ จำนวน 7 คน นักเรียนทุกคนได้เรียนกับครูต่างชาติตามหลักสูตรและนักเรียนร้อยละ 90 ขึ้นไป มีความสามารถในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามระดับชั้น **ด้านคุณภาพ** 1. นักเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษชาวต่างชาติ มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามระดับชั้น ระดับดีขึ้นไป