

ส่วนที่ 3

สรุปผล และแนวทางการพัฒนา

1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

โรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษา ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อวางแผน ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำทรัพยากรจัดสรรงบประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนา ตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน ผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

1. สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจนสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา นโยบายการปฏิรูปการศึกษา ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปตามแผนการศึกษาชาติ

2. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามมาตรฐานตำแหน่ง ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วนทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีกิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และ สังคมที่กระตุ้นผู้เรียนให้ใฝ่เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. สถานศึกษามีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา โดยผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาและร่วมรับผิดชอบ

4. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรับทราบ รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

5. สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการ จัดการศึกษาที่เหมาะสม เป็นระบบและต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6. สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารและการจัดการเชิงระบบโดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วม โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการ โดยมุ่งพัฒนา ผู้เรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา

โครงการ/กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
1.	ยกระดับคุณภาพระบบบริหารงานบุคคลสู่มาตรฐานสากล	1. เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมีคุณภาพ 2. เพื่อพัฒนางานสำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคลให้สะดวก พร้อมบริการ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. บุคลากรงานธุรการสารบรรณ จำนวน 20 คน มีสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูและบุคลากรที่มาใช้บริการ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการรับบริการด้านคุณภาพ 1. บุคลากรงานธุรการสารบรรณ มีสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเลิศ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการต่องานที่ปฏิบัติในระดับดีเลิศ
2.	งานธุรการสารบรรณ	1. เพื่อพัฒนางานสารบรรณ และกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นระบบ 2. เพื่อสนับสนุนการทำงานบุคลากรงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนด้านธุรการอย่างเป็นระบบทันสมัย และเป็นปัจจุบันด้านคุณภาพ 1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการอย่างถูกต้องรวดเร็ว ทันเวลา

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3.	พัฒนางานปฏิบัติ ราชการ อัตรากำลัง ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและเลื่อนขั้น เงินเดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแหล่งเก็บข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆ 3. เพื่อให้มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและบริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุมชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อการทำงานตลอดปีงบประมาณ 2. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร ด้านการมาปฏิบัติงาน การลา การได้รับการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และอื่น ๆ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 90 <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>บุคลากรและผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศของงานปฏิบัติราชการและบุคลากรทางการศึกษาในระดับดีเลิศ</p>
4.	สวัสดิการข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร 2. เพื่อแสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใย ที่โรงเรียนมีต่อครูและบุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุมชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	<p>ด้านปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจร้อยละ 100 2. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน <p>ด้านคุณภาพ</p> <p>ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจ มีความผูกพันและรักโรงเรียน</p>

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
5.	การไปราชการ	เพื่อให้ผู้บริหารสามารถ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และ โรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	<p>ผู้บริหารสามารถ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ร้อยละ 100</p>
6.	วิจัยพัฒนาการจัด การศึกษาของ สถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริม การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน 2. เพื่อส่งเสริมการ นำเสนอและเผยแพร่ ผลงานวิจัยทางการ ศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และ โรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ด้านปริมาณ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีรายงานการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง 1.2 มีการนำเสนอ และเผยแพร่ ผลงานวิจัย ทางการศึกษา กับ หน่วยงานอื่น ๆ อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง 2.ด้านคุณภาพ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 มีรายงานการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ของโรงเรียน จักรคำคณาทร จังหวัด ลำพูน ที่ส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพการศึกษา 2.2 มีการนำเสนอและ เผยแพร่ ผลงานวิจัย ทางการศึกษา กับ หน่วยงานอื่น ๆ อย่าง ต่อเนื่อง

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
7.	ส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของครู	<p>1. เพื่อส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ของครูโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ ผลงานนวัตกรรมทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น</p>	<p>1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน</p> <p>2. ประชุม ชี้แจง ประธานงานทุกฝ่าย</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ</p> <p>4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน</p> <p>7. สรุปรายงาน</p>	<p>1.ด้านปริมาณ</p> <p>1.1 จัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ของครูโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในระดับโรงเรียน อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>1.2 จัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ของครูโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในระดับกลุ่มสาระ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ของครูโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในระดับกลุ่มครู อย่างน้อย ปีละ 50 ชั่วโมง</p> <p>2.ด้านคุณภาพ</p> <p>2.1 มีรายงานจัดกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ของครูโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน ในระดับโรงเรียน ของโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน</p> <p>2.2 ครูเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ของครูโรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน อย่างน้อย ปีละ 50 ชั่วโมง</p> <p>2.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ ผลงานนวัตกรรมทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
8.	การพัฒนาระบบ งานเวรประจำวัน งานเวรยาม และ งานยานพาหนะ	1. เพื่อใช้ในการจัดทำ คำสั่งเวรประจำวันและ งานเวรยาม 2. เพื่อใช้ในการ จัดทำบันทึกการปฏิบัติ หน้าที่เวรประจำวันและ งานเวรยาม 3. เพื่อใช้ในการ จัดรายงานงานเวร ประจำวันและงานเวร ยาม	1. วิเคราะห์นโยบาย กล ยุทธ์ สพฐ., สพม. และ โรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ มีวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดทำคำสั่ง บันทึกการปฏิบัติ หน้าที่ และรายงานการ ปฏิบัติหน้าที่เวรตลอด ปีงบประมาณ ด้านคุณภาพ การจัดทำคำสั่ง บันทึก การปฏิบัติหน้าที่ และ รายงานการปฏิบัติหน้าที่เวร ตลอดปีงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ
9.	ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	1. เพื่อการประสาน สัมพันธ์ในงานพัฒนา งานบริหารจัดการศึกษา 2. เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษามีส่วนร่วม ในการพัฒนาและจัด การศึกษา	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา 8 ครั้ง เพื่อ พัฒนางานการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพ คณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาและปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
10.	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัย ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	1. เพื่อพัฒนา ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ 2. เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย 3. เพื่อลดการกระทำผิด วินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุมชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา 2. การกระทำผิดวินัยของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลดลงร้อยละ 50 ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม สามารถประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพอย่างยั่งยืน
11.	พัฒนาครูผู้มาตรฐาน วิชาชีพ	1. เพื่ออบรมครู และบุคลากรทางการ ศึกษาทั้งในและนอก สถานศึกษา 2. เพื่อส่งเสริม ครูพัฒนาตนเอง ตามมาตรฐาน วิชาชีพ 3. เพื่อส่งเสริม ครูส่งผลงานเข้ารับ การประเมินเพื่อ เลื่อนวิทยฐานะ และ เข้ารับรางวัลใน ระดับต่างๆ	1. วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุมชี้แจง ประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	1. ด้านปริมาณ 1.1 ครูและบุคลากรได้รับ การอบรมพัฒนา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 1.2 ครูและบุคลากรได้ เลื่อนวิทยฐานะ และเข้ารับรางวัล ระดับต่างๆ ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้อื่น 1.3 ครูเผยแพร่ผลงาน วิชาการในระดับต่างๆ ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2. ด้านคุณภาพ 2.1 ครูและบุคลากรได้รับการ อบรมพัฒนา และนำความรู้ไป พัฒนาการจัดการเรียนการสอน 2.2 ครูและบุคลากรได้ เลื่อนวิทยฐานะ และเข้ารับรางวัล ระดับต่างๆ เพิ่มขึ้น 2.3 ครูเผยแพร่ผลงาน วิชาการเป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาผู้เรียน และวงการศึกษ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
12	การพัฒนา สารสนเทศงาน บุคลากรและเลื่อน วิทยฐานะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ 3. เพื่อให้มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการทำงาน และบริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุมชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศบุคลากรของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีแหล่งข้อมูลในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๆ 3. มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการทำงานและให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ 4. บุคลากรผู้มาติดต่อประสานงานมีความพึงพอใจต่อกาให้บริการข้อมูลสารสนเทศของการปฏิบัติราชการ
13.	งานสำนักงาน ผู้อำนวยการ	ผู้บริหารทุกฝ่ายสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุมชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน 	ร้อยละของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของงานสำนักผู้อำนวยการ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
14.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาที่ 2 สู่มาตรฐานสากล (ครูต่างชาติ)	เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษด้วยครูชาวต่างชาติและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนภาษาอังกฤษกับครูเจ้าของภาษา และสามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้	1. วิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ สพฐ., สพม. และโรงเรียน 2. ประชุม ชี้แจงประสานงานทุกฝ่าย 3. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 6. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน 7. สรุปรายงาน	ด้านปริมาณ 1. มีครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษชาวต่างชาติจำนวน 7 คน นักเรียนทุกคนได้เรียนกับครูต่างชาติตามหลักสูตรและนักเรียนร้อยละ 90 ขึ้นไปมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษตามระดับชั้น ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษชาวต่างชาติมีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษตามระดับชั้น ระดับดีขึ้นไป

2. จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนทุก ๆ ด้าน ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วน และมีผลงานที่เด่นชัด คือ

มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

1. สถานศึกษามีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
2. สถานศึกษาได้สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมประชุม อบรม เพื่อพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ
3. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเอง ในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการต่าง ๆ
4. ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล
5. สถานศึกษาได้ใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมกลุ่ม การประชุมระดมสมอง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

6. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ และทุ่มเท เสียสละในการพัฒนาสถานศึกษา ส่งผลให้ครูได้รับรางวัลระดับนานาชาติ ระดับประเทศ

7. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ให้ความร่วมมือ เสนอแนะ สนับสนุน ส่งเสริม ดูแลและพัฒนานักเรียนในการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างดียิ่ง

จุดควรพัฒนา

- การพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อ IT และความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยี
- การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง เช่น ส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมออนไลน์ การนำเสนอผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น

3. แนวทางการพัฒนา

จากผลการดำเนินงานทั้งหมดในรอบปี ของกลุ่มงานบริหารบุคคล พบว่าได้รับความพึงพอใจ จากคณะครูและผู้เกี่ยวข้องในระดับดีมาก

3.1 จุดที่ต้องพัฒนาของกลุ่มงานบริหาร

- 1) การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2) การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย
- 3) การใช้บริการงานยานพาหนะของโรงเรียน

3.2 แผน/กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนและสถานศึกษา

.....
.....

4. ความต้องการการช่วยเหลือ

.....
.....